

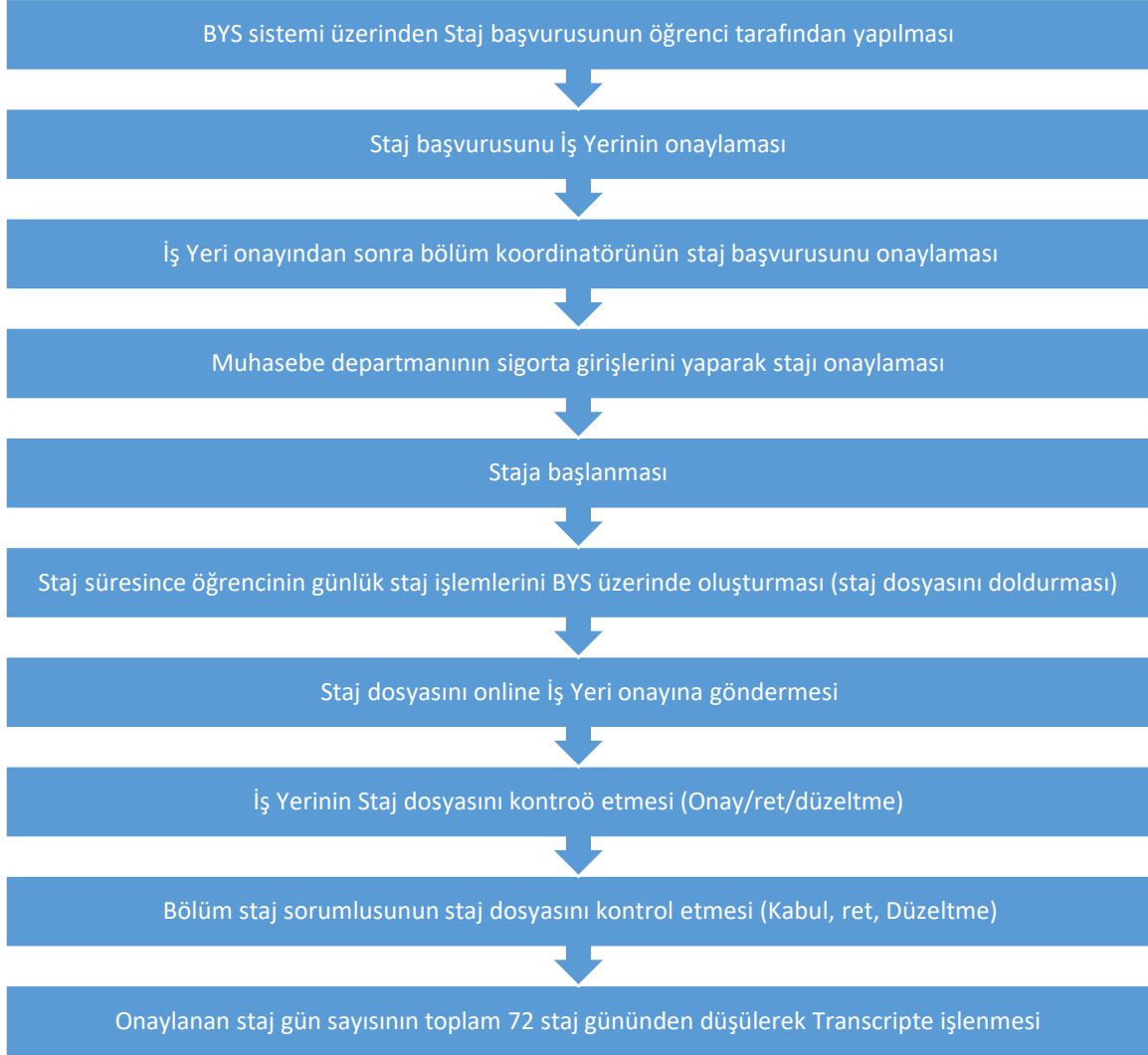


Teknoloji Fakültesi

ÖBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAZ STAJI BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

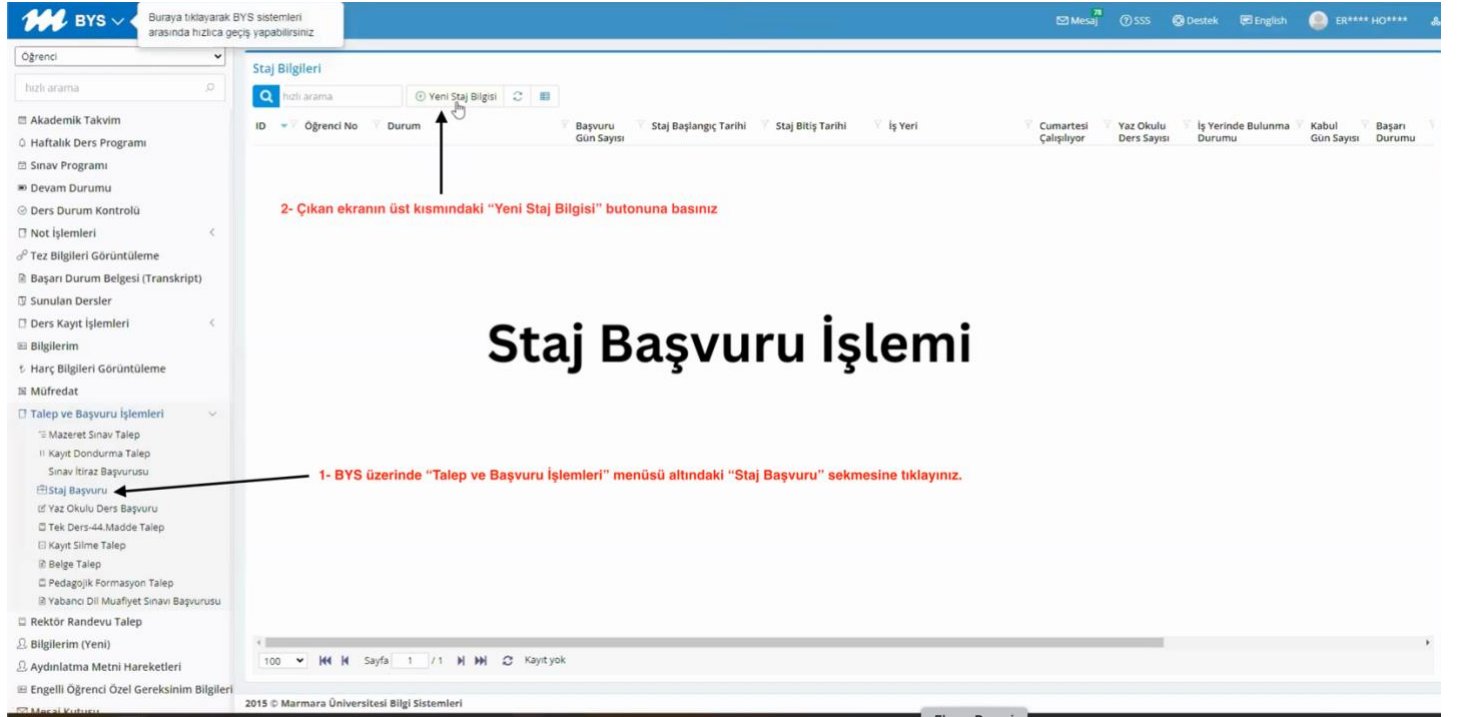
2024 – İSTANBUL

2023-2024 Yaz döneminden itibaren Yaz stajına gidecek tüm öğrencilerimizin staj iş akış şeması aşağıda verilmiştir.



2023-2024 Yaz döneminden itibaren Yaz Staj işlemleri için hiçbir yazılı belge gerekmeyecek olup tüm sistem online bir şekilde izlenerek yürütülecektir.

1. BYS sisteminden Staj Başvurusu



Buraya tıklayarak BYS sistemleri arasında hızlıca geçiş yapabilirsiniz

Öğrenci

hızlı arama

Akademik Takvim

Haftalık Ders Programı

Sınav Programı

Devam Durumu

Ders Durum Kontrolü

Not İşlemleri

Tez Bilgileri Görüntüleme

Başarı Durum Belgesi (Transkript)

Sunulan Dersler

Ders Kayıt İşlemleri

Bilgilerim

Harç Bilgileri Görüntüleme

Müfredat

Talep ve Başvuru İşlemleri

- Mazeret Sınav Talep
- Kayıt Dondurma Talep
- Sınav İtiraz Başvurusu
- Staj Başvuru
- Yaz Okulu Ders Başvuru
- Tek Ders-44.Madde Talep
- Kayıt Silme Talep
- Belge Talep
- Pedagojik Formasyon Talep
- Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Başvurusu

Rektör Randevu Talep

Bilgilerim (Yeni)

Aydınlatma Metni Hareketleri

Engelli Öğrenci Özel Gerekseim Bilgileri

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

Staj Bilgileri

hızlı arama

Yeni Staj Bilgisi

ID Öğrenci No Durum Başıvuru Gün Sayısı Staj Başlangıç Tarihi Staj Bitiş Tarihi İş Yeri Cumartesi Çalışılıyor Yaz Okulu Ders Sayısı İş Yerinde Bulunma Durumu Kabul Gün Sayısı Başarı Durumu

2- Çıkan ekranın üst kısmındaki "Yeni Staj Bilgisi" butonuna basınız

Staj Başvuru İşlemi

1- BYS üzerinde "Talep ve Başvuru İşlemleri" menüsü altındaki "Staj Başvuru" sekmesine tıklayınız.

100 Sayfa 1 / 1 Kayıt yok

Resim 1. Staj başvuru ekran görüntüsü

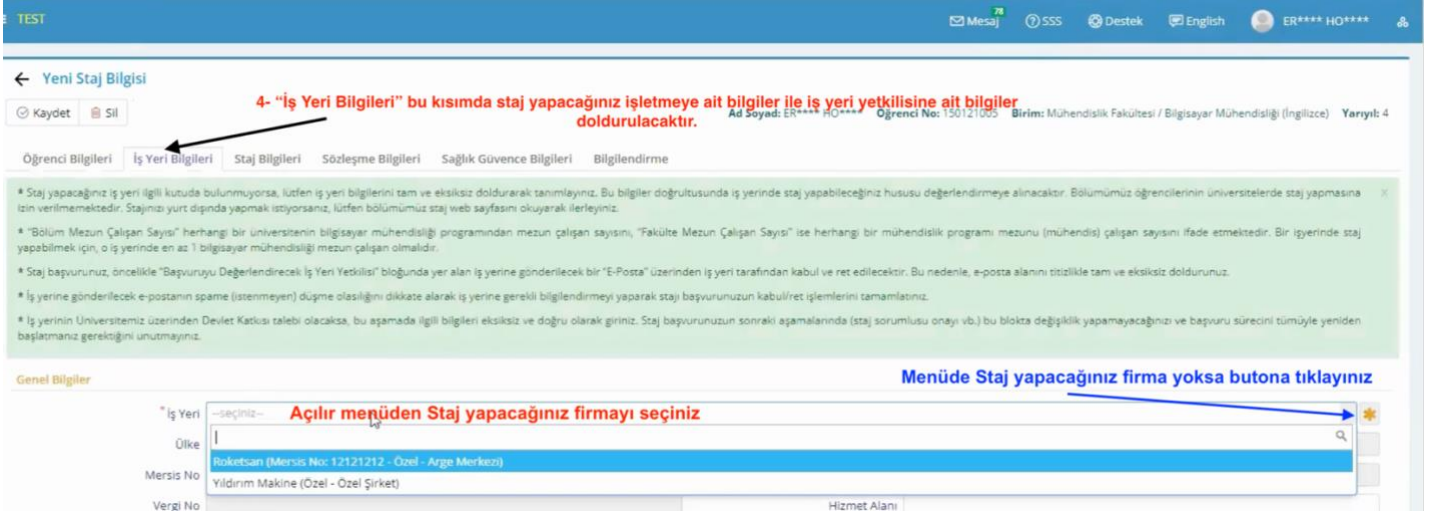
BYS sistemine giriş yaparak sol menüde bulunan "Talep ve Başvuru İşlemleri" menüsü altındaki "Staj Başvuru" sekmesine tıklayınız.

Gelen ekranda daha önce (varsa) yaptığımız stajlar listelenir.

Yeni staj başvurusu yapmak için ekranın üstünde bulunan "Yeni Staj Bilgisi" butonuna tıklayınız.

2. Staj Bilgisi Giriş Ekranının Doldurulması-1

3. Staj Bilgisi Giriş Ekranının Doldurulması-2



TEST

Mesaj 78 SSS Destek English ER**** HO****

← Yeni Staj Bilgisi

Kaydet Sil

4- "İş Yeri Bilgileri" bu kısımda staj yapacağınız işletmeye ait bilgiler ile iş yeri yetkilisine ait bilgiler doldurulacaktır. Ad Soyadı: ER**** HO**** Öğrenci No: 150121005 Birim: Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) Yarıyıl: 4

Öğrenci Bilgileri İş Yeri Bilgileri Staj Bilgileri Sözleşme Bilgileri Sağlık Güvence Bilgileri Bilgilendirme

* Staj yapacağınız iş yeri ilgili kutuda bulunmuyorsa, lütfen iş yeri bilgilerini tam ve eksiksiz doldurarak tanımlayınız. Bu bilgiler doğrultusunda iş yerinde staj yapabileceğiniz hususu değerlendirmeye alınacaktır. Bölümümüz öğrencilerinin üniversitelerde staj yapmasına izin verilmemektedir. Stajınızı yurt dışında yapmak istiyorsanız, lütfen bölümümüz staj web sayfasını okuyarak ilerleyiniz.

* "Bölüm Mezun Çalışan Sayısı" herhangi bir üniversitenin bilgisayar mühendisliği programından mezun çalışan sayısını, "Fakülte Mezun Çalışan Sayısı" ise herhangi bir mühendislik programı mezunu (mühendis) çalışan sayısını ifade etmektedir. Bir işyerinde staj yapabilmek için, o iş yerinde en az 1 bilgisayar mühendisliği mezun çalışan olmalıdır.

* Staj başvurunuz, öncelikle "Başvuruyu Değerlendirecek İş Yeri Yetkilisi" bloğunda yer alan iş yerine gönderilecek bir "E-Posta" üzerinden iş yeri tarafından kabul ve ret edilecektir. Bu nedenle, e-posta alanını titizlikle tam ve eksiksiz doldurunuz.

* İş yerine gönderilecek e-postanın spam'e (istenmeyen) düşme olasılığını dikkate alarak iş yerine gerekli bilgilendirmeyi yaparak stajı başvurunuzun kabul/ret işlemlerini tamamlayınız.

* İş yerinin Üniversitemiz üzerinden Devlet Katkısı talebi olacağına, bu aşamada ilgili bilgileri eksiksiz ve doğru olarak giriniz. Staj başvurunuzun sonraki aşamalarında (staj sorumlusu onayı vb.) bu blokta değişiklik yapamayacağınızı ve başvuru sürecini tümüyle yeniden başlatmanız gerektiğini unutmayınız.

Genel Bilgiler

Menüde Staj yapacağınız firma yoksa butona tıklayınız

İş Yeri --seçiniz-- Açılır menüden Staj yapacağınız firmayı seçiniz

Ülke

Mersis No Roketsan (Mersis No: 12121212 - Özel - Arge Merkezi)

Verzeli No Yıldırım Makine (Özel - Özel Şirket)

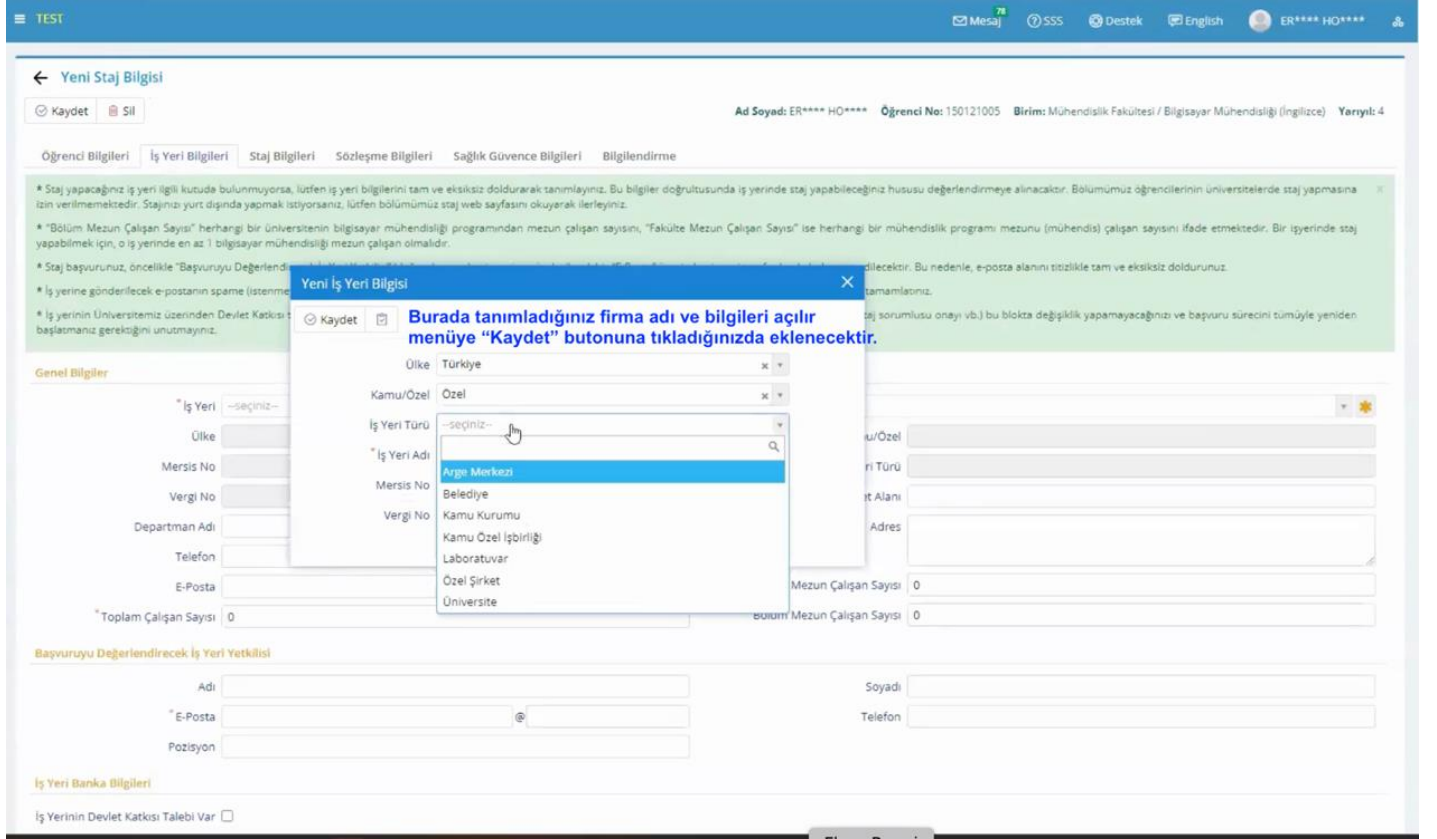
Hizmet Alanı

Resim3. İş yeri bilgileri giriş ekranı

İş Yeri Bilgileri sekmesine tıklayarak staj yapacağınız firma bilgilerinin girildiği ekrana ulaşınız. "Genel Bilgiler" kısmının altında bulunan "İş Yeri" açılır menüsüne tıklayarak daha önce kayıtlı firmalarda arama yapınız. Eğer kayıtlı firmalar içerisinde firmanızı yoksa açılır menünün en sağ tarafından bulunan **turuncu yıldız** simgesine tıklayınız.

4- Yeni firma bilgisi girilmesi

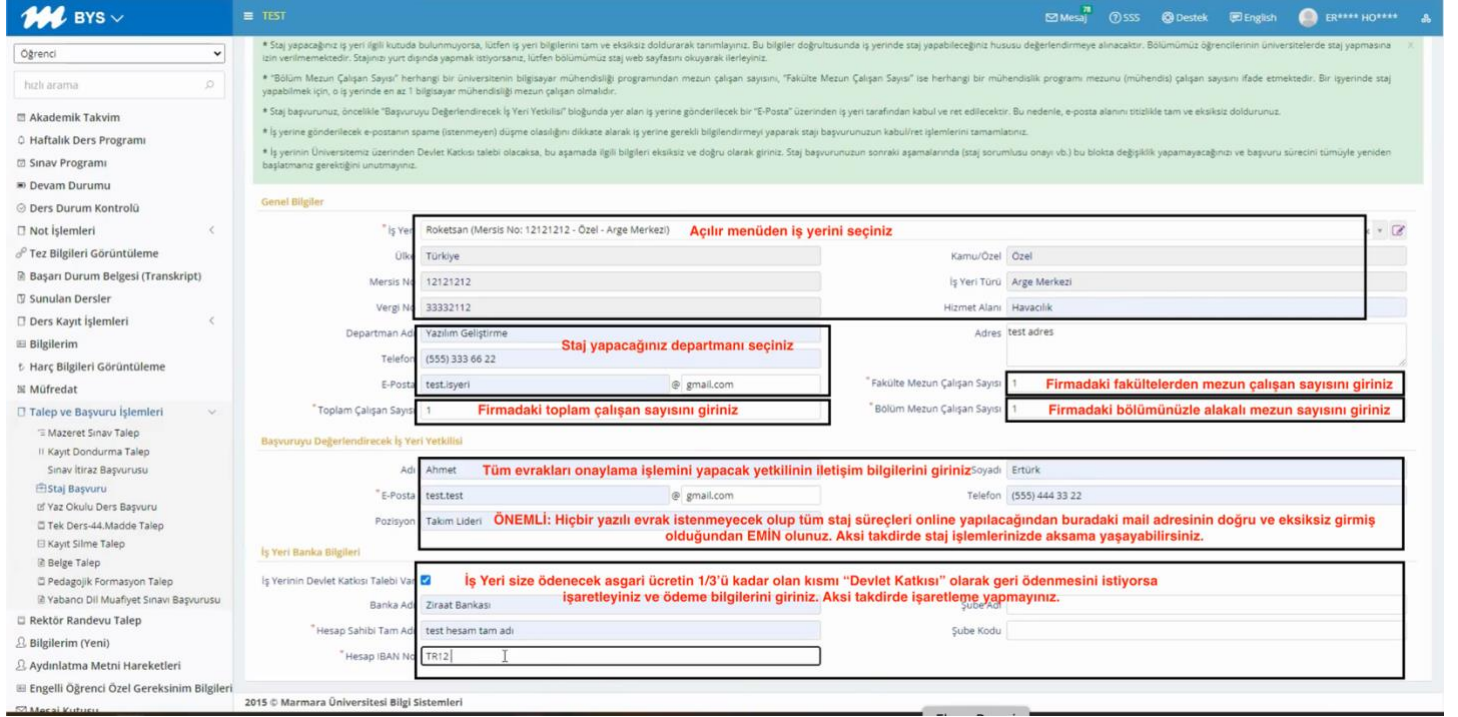
Açılır menüde Staj yapacağınız firma bulunmuyorsa “İş Yeri” menüsü sağındaki * işaretine tıklayarak firmayı kaydediniz.



Resim4. Yeni firma giriş ekranı

Açılır menüde bulunmayan firmalar için turuncu yıldız işaretlendiğinde Resim4’de verilen ekran karşınıza çıkacaktır. Bu ekranda firma bilgilerini girerek Kaydet butonuna tıklayınız.

5- Staj Yapacağınız firmaya ait bilgilerin girişinin yapılması



Genel Bilgiler

* Staj yapacağınız iş yeri ilgili kutuda bulunmuyorsa, lütfen iş yeri bilgilerinizi tam ve eksiksiz doldurarak tanımlayınız. Bu bilgiler doğrultusunda iş yerinde staj yapabileceğiniz hususu değerlendirilmeye alınacaktır. Bölümümüz öğrencilerinin üniversitelerde staj yapmasına izin verilmemektedir. Stajınızı yurt dışında yapmak istiyorsanız, lütfen bölümümüz staj web sayfasını okuyarak ilerleyiniz.

* "Bölüm Mezun Çalışan Sayısı" herhangi bir üniversitenin bilgisayar mühendisliği programından mezun çalışan sayısını, "Fakülte Mezun Çalışan Sayısı" ise herhangi bir mühendislik programı mezunu (mühendis) çalışan sayısını ifade etmektedir. Bir işyerinde staj yapabilmek için, o iş yerinde en az 1 bilgisayar mühendisliği mezun çalışan olmalıdır.

* Staj başvurunuz, öncelikle "Başvuruyu Değerlendirecek İş Yeri Yetkilisi" bloğunda yer alan iş yerine gönderilecek bir "E-Posta" üzerinden iş yeri tarafından kabul ve ret edilecektir. Bu nedenle, e-posta alanınızı otomatik tam ve eksiksiz doldurunuz.

* İş yerine gönderilecek e-postanın spam'e (istenmeyen) düpne olasılığını dikkate alarak iş yerine gerekli bilgilendirmeyi yaparak staj başvurunuzun kabul/ret işlemlerini tamamlarınız.

* İş yerinin Üniversitemiz üzerinden Devlet Katkısı talebi olacağına, bu aşamada ilgili bilgileri eksiksiz ve doğru olarak giriniz. Staj başvurunuzun sonraki aşamalarında (staj sorumlusu onayı vb.) bu blokta değişiklik yapamayacağınızı ve başvuru sürecini tümüyle yeniden başlatmanız gerektiğini unutmayınız.

Genel Bilgiler

* İş Yeri: Roketsan (Mersis No: 12121212 - Özel - Arge Merkezi) **Açılır menüden iş yerini seçiniz**

Ülke: Türkiye

Mersis No: 12121212

Vergi No: 3332112

Departman Adı: Yazılım Geliştirme **Staj yapacağınız departmanı seçiniz**

Telefon: (555) 333 66 22

E-Posta: test.ijyeri@gmail.com

Toplam Çalışan Sayısı: 1 **Firmadaki toplam çalışan sayısını giriniz**

Kamu/Özel: Özel

İş Yeri Türü: Arge Merkezi

Hizmet Alanı: Havacılık

Adres: test adres

Fakülte Mezun Çalışan Sayısı: 1 **Firmadaki fakültelerden mezun çalışan sayısını giriniz**

Bölüm Mezun Çalışan Sayısı: 1 **Firmadaki bölümünüzle alakalı mezun sayısını giriniz**

Başvuruyu Değerlendirecek İş Yeri Yetkilisi

Adı: Ahmet **Tüm evrakları onaylama işlemini yapacak yetkilinin iletişim bilgilerinizi giriniz** Soyadı: Ertürk

E-Posta: test.test@gmail.com

Telefon: (555) 444 33 22

Pozisyon: Takım Lideri **ÖNEMLİ: Hiçbir yazılı evrak istenmeyecek olup tüm staj süreçleri online yapılacağından buradaki mail adresinin doğru ve eksiksiz girmiş olduğundan EMİN olunuz. Aksi takdirde staj işlemlerinizi aksama yaşayabilirsiniz.**

İş Yeri Banka Bilgileri

İş yerinin Devlet Katkısı Talebi Var **İş Yeri size ödenecek asgari ücretin 1/3'ü kadar olan kısmı "Devlet Katkısı" olarak geri ödemesini istiyorsa işaretleyiniz ve ödeme bilgilerinizi giriniz. Aksi takdirde işaretleme yapmayınız.**

Banka Adı: Ziraat Bankası

Hesap Sahibi Tam Adı: test hesap tam adı

Hesap IBAN No: TR12

Şube Kodu:

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

Resim5. Staj yapılacak firma bilgileri giriş ekranı

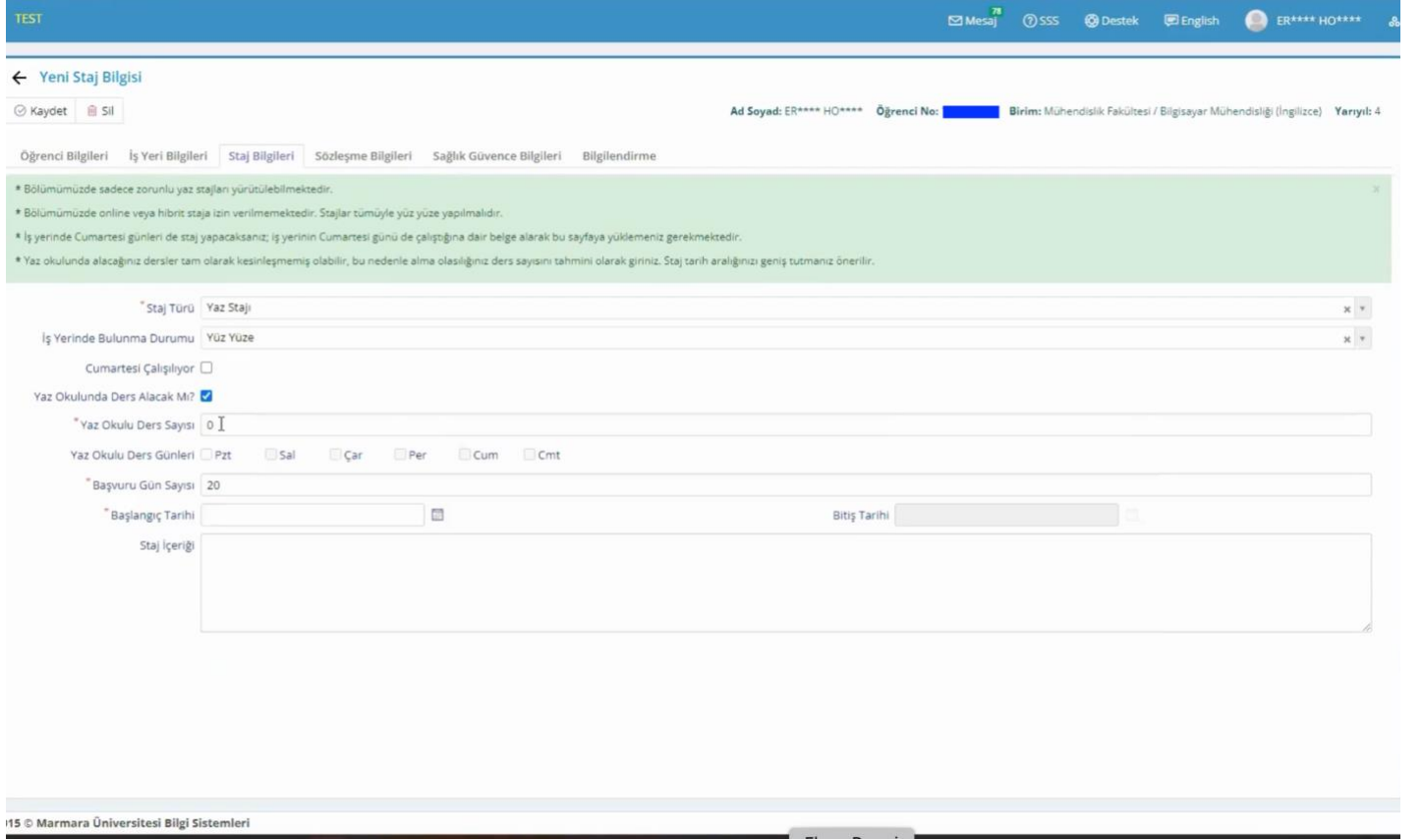
Açılır menüden iş yerini seçiniz. Menüde şirket ismi yoksa Resim 3 ve Resim 4'te verilen adımda anlatıldığı üzere şirketin sisteme kaydını yapınız.

Genel Bilgiler: Firmanın adı, türü, adresi, iletişim bilgilerinin girişi yapılır

Başvuruyu Değerlendirecek Kişi: Staj işleminizin onaylanması ve staj sonrası dosyanızın onaylanmasından sorumlu firmadaki kişinin bilgilerini buraya giriniz.

İş Yeri Banka Bilgileri: İşyeri size ödediği ücretin bir kısmını (asgari ücretin 1/3'ü kadarlık kısmı) Devlet Katkısı olarak geri almak istiyorsa burayı işaretleyerek ödeme bilgilerinizi giriniz. Daha sonradan bu kısım değiştirilemez.

6. Staj Bilgileri Giriş Ekranı



Resim6. Staj Bilgileri giriş ekranı

Bu ekranda;

Staj Türü: Buraya “Yaz Stajı” veya “Uzun Dönem Staj” seçimi yapılır. Sadece Yaz Stajı işlemleri için sistem başvuru kabul etmektedir.

İş Yerinde Bulunma Durumu: Sadece “Yüz Yüze” staja izin verilmektedir.

Cumartesi Çalışıyor mu : İşletme cumartesi günü çalışıyor ve sizde cumartesi günleri staja gidecekseniz burayı işaretleyiniz. İşaretlemeniz durumunda sistem sizden iş yerinden aldığımız belgeyi (cts çalıştığına dair bir yazı) buraya yüklemenizi isteyecektir. Cumartesi günü staja gitmeyecekseniz bu kısmı işaretlemeyiniz.

Yaz Okulunda Ders Alınacak mı: Yaz okulunda ders alacaksanız burayı işaretleyiniz. Almayacaksanız işaretleme yapmayınız.

Yaz Okulu Ders Sayısı: Yaz okulunda alacağınız ders sayısını yazınız. Hangi gün yaz okulu olduğunu günleri tıklayarak belirtiniz. Yaz okulunda alacağınız derse ve gün sayısına bağlı olarak staj bitiş tarihiniz sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır. Herhangi bir sebeple yaz okuluna gitmediğinizde staj bitiş tarihiniz ve staja gitmeniz gereken günler değiştirilemeyecektir. Dolayısıyla staj bitiş tarihinizi öne çekemeyeceksiniz.

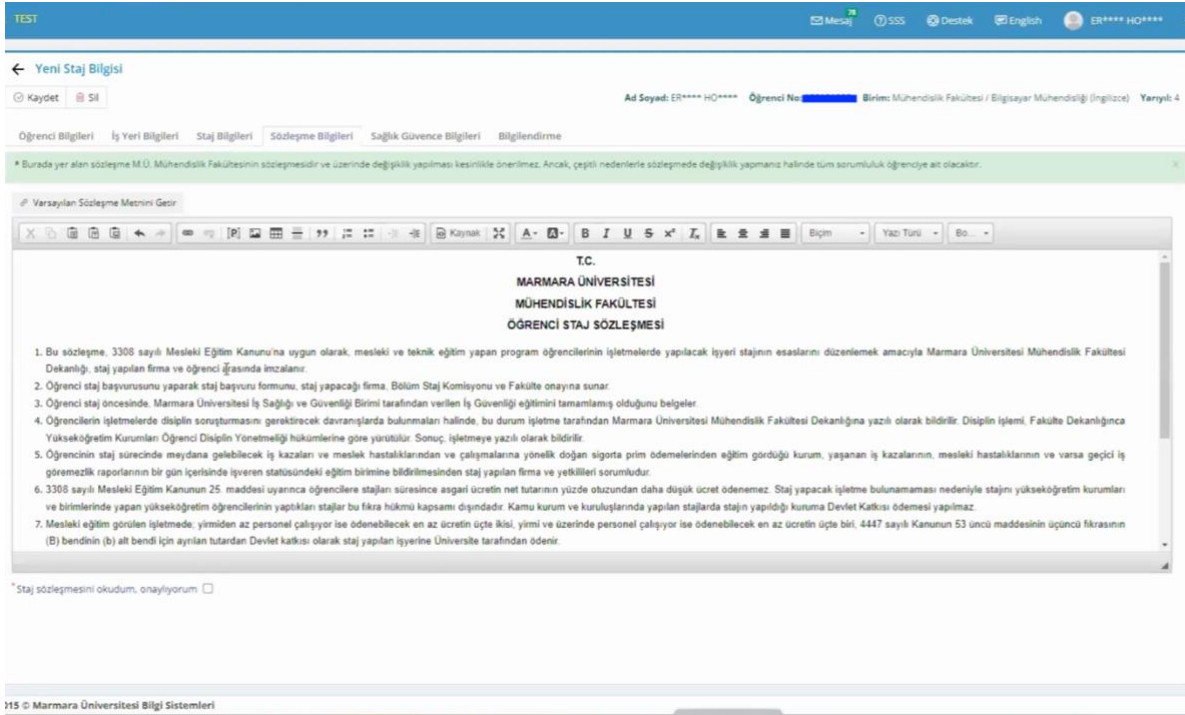
Başvuru Gün Sayısı: Toplam yapmak istediğiniz Yaz Stajı gün sayısını buraya yazınız. (Girdiğiniz gün sayısını tamamlamanız durumunda Toplam 72 günlük yapmanız gerekli staj gün sayısından düşülecektir.)

Başlangıç Tarihi: Staja başlangıç tarihini buraya giriniz. ÖNEMLİ burada belirttiğiniz tarihte staja başlayabilmeniz için staj başlamasından önce tüm onay işlemlerinin (İş Yeri Onayı, Bölüm Onayı, Muhasebe Onayı) tamamlanmış ve “İş Yeri Onayı” durumunun oluşması gerekmektedir.

Bitiş Tarihi : Sistem tarafından otomatik olarak tüm tatil ve yaz okulu günleri düşüldükten sonra oluşturulacaktır.

ÖNEMLİ NOT: Staj türü olarak Yaz Stajı 1 veya Yaz Stajı 2 şeklinde bir seçim yapılmasına artık gerek bulunmamaktadır. BYS sistemi Teknoloji Fakültesi Öğrencilerinin TOPLAM 72 gün Yaz Stajı (36 gün Staj1 için 36 gün Staj 2 için) yapması gerektiğine istinaden yapılan ve kabul edilen her 36 gün staj için Transcriptte başarı durumunu otomatik aktarmaktadır. Ayrıca yaz stajı işlemi sonrasındaki ilk Eğitim öğretim döneminde Yaz Stajını ders alma haftasında seçme zorunluluğu da ortadan kalkmıştır.

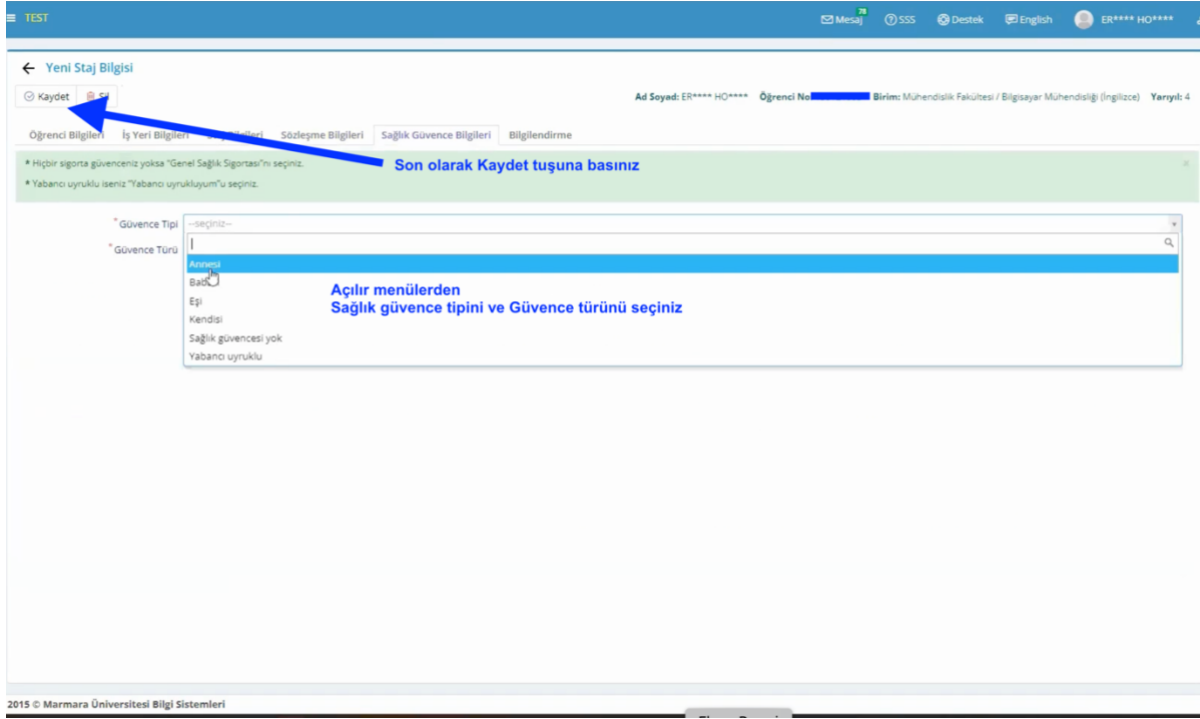
7. Sözleşme Bilgileri Ekranı



Resim 7. Sözleşme bilgileri ekran görüntüsü

Ekranın üstünde bulunan “Sözleşme Bilgileri” butonuna tıklayarak standart Staj sözleşmesi bulunmaktadır. Bu sözleşmede yapacağınız en ufak değişiklikte uyarı gelecek ve tüm sorumluluk öğrenciye ait olacaktır. Ekranın altında bulunan “Staj sözleşmesini okudum, onaylıyorum” yazısı sağında bulunan onay kutusunu tıklayınız.

8. Sağlık Güvence Bilgilerinin Girilmesi

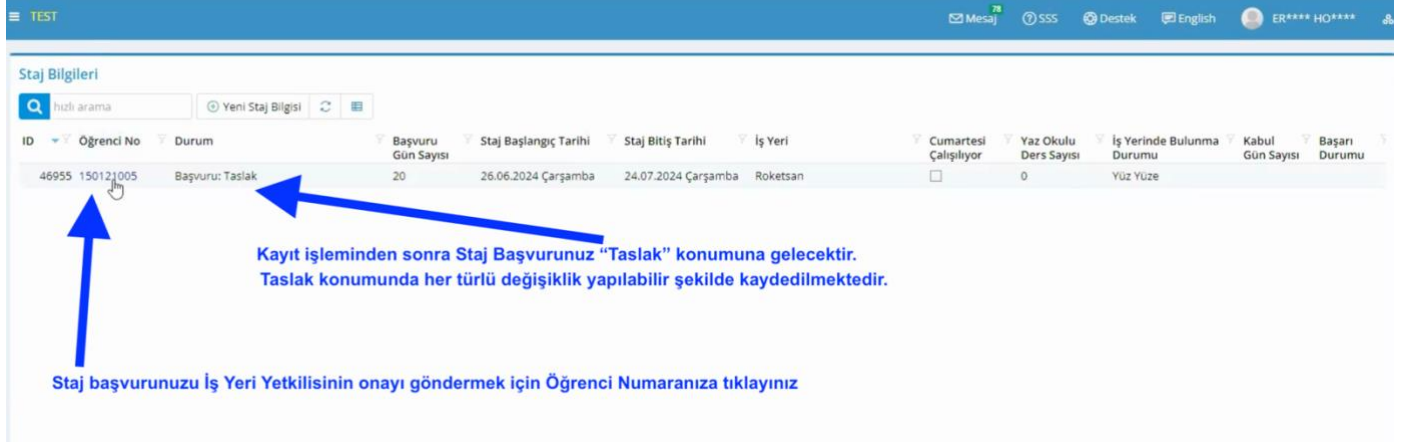


Resim8. Sağlık güvence bilgisi ekranı

Ekranın üstündeki “Sağlık Güvence Bilgileri” butonuna tıklayarak Resim8’deki ekrana ulaşınız. Bu ekranda sağlık güvencesinden yararlanma bilgilerinizi doğru bir şekilde giriniz.

Stajınızla ilgili gerekli tüm bilgileri girdikten sonra ekranın sol üst köşesinde bulunan “Kaydet” butonuna tıklayınız. Bu aşamada başvurunuz herhangi bir yere iletilmez daha sonra istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz.

9. Staj Başvurusunun kaydedilmesi



Staj Bilgileri

İzli arama Yeni Staj Bilgisi

ID	Öğrenci No	Durum	Başvuru Gün Sayısı	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	İş Yeri	Cumartesi Çalışıyor	Yaz Okulu Ders Sayısı	İş Yeri Bulunma Durumu	Kabul Gün Sayısı	Başarı Durumu
46955	150121005	Başvuru: Taslak	20	26.06.2024 Çarşamba	24.07.2024 Çarşamba	Roketsan	<input type="checkbox"/>	0	Yüz Yüze		

Kayıt işleminden sonra Staj Başvurunuz "Taslak" konumuna gelecektir. Taslak konumunda her türlü değişiklik yapılabilir şekilde kaydedilmektedir.

Staj başvurunuzu İş Yeri Yetkilisinin onayı göndermek için Öğrenci Numaranıza tıklayınız

Resim9. Staj başvurusunun kaydedilmesi ve taslak halinde görünümü

Bu aşmada staj girişini tamamlamış ve "Taslak" aşamasında bırakmış bulunmaktasınız. Stajınızı İş Yerinin onayına göndermek için ekranın sol üst köşesindeki "Başvuru: Taslak" yazısının solunda bulunan Öğrenci numaranıza tıklayınız.

10. İş Yeri Onayına Gönder Ekranı

Resim10. İş Yeri Onayına gönderme

Resim9'daki şilemi yaptıktan sonra Resim 10'da belirtilen ekrandan kaydedilmiş Yaz Staj başvuru bilgileri düzenlenebilir veya ekranın sol üst köşesindeki "İş Yeri Onayına Gönder" butonuna tıklanır. Butona tıkladığında Resim 11'deki uyarı yazısı çıkar. Yazıya onay verildikten sonra Resim12'deki bilgi notu ekrana gelir.

Resim11.

Resim12.

Bu aşamadan sonra girilen bilgilerde değişiklik yapılmaz. Staj başvurusu "İş Yeri Bilgileri" kısmında belirtilen şirketteki yetkilinin e-posta adresine bir onay maili gönderilir.

11. Staj Başvurusunun İş Yeri Yetkilisi Tarafından onaylanması

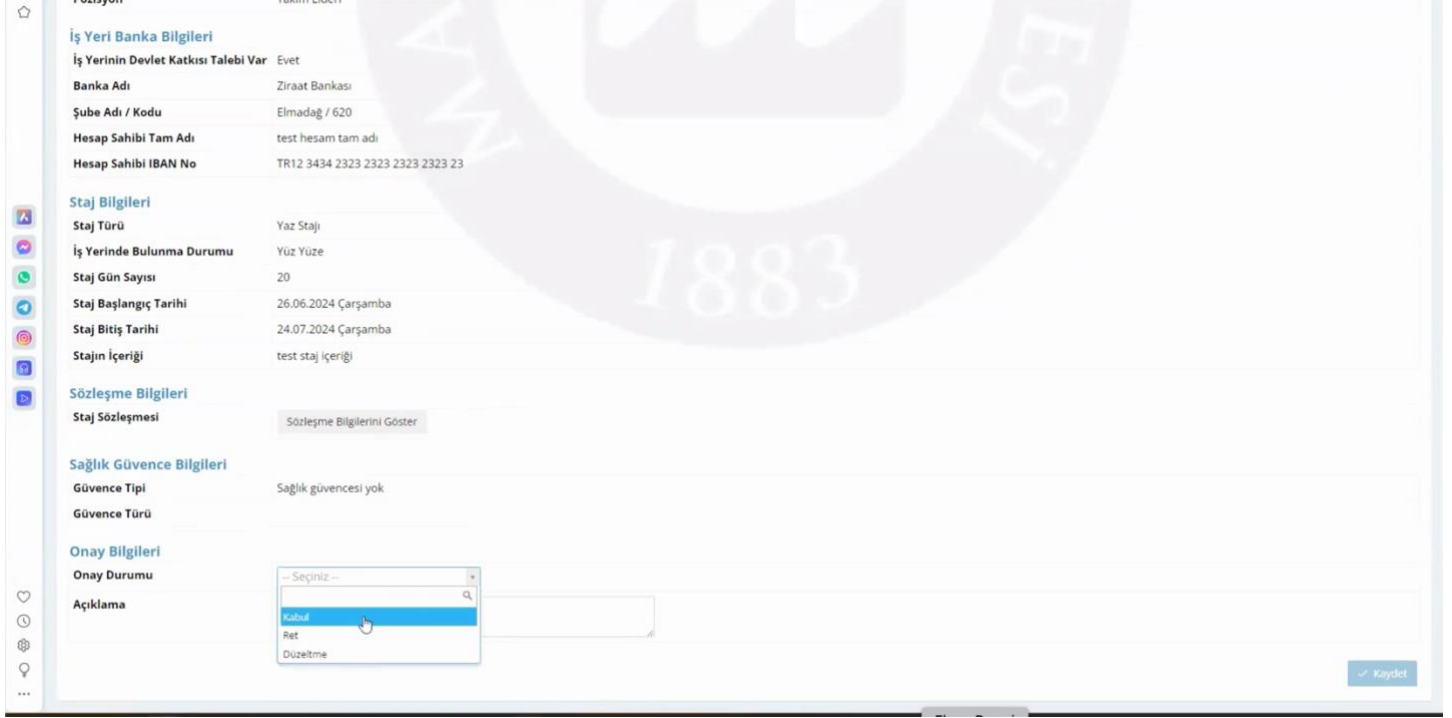
Öğrenci tarafından İş Yeri Onayına gönderilen Staj başvurusu sonrası BYS sistemi tarafından Resim13'deki gibi bir e-posta firmanın yetkilisine gönderilir.



Resim13. İş Yeri Yetkilisine Giden Staj Başvuru onay maili

12. İş Yeri Yetkilisi Onay/Ret/Düzeltilme İşlemi

İş Yeri Yetkilisine giden e-postada bulunan link tıklandığında Staj başvurusu yapacak öğrencinin bilgileri ve Stajı ile ilgili bilgilerin bulunduğu ekran yetkilinin karşısına çıkacaktır.



Resim 14. İş Yeri yetkilisinin Staj başvurusunu değerlendirme ekranı

Firma yetkilisi başvuruyu inceleyerek ekranın sol altında bulunan “Onay Bilgileri” kısmındaki uygun seçeneği seçerek kaydetme işlemini gerçekleştirir.

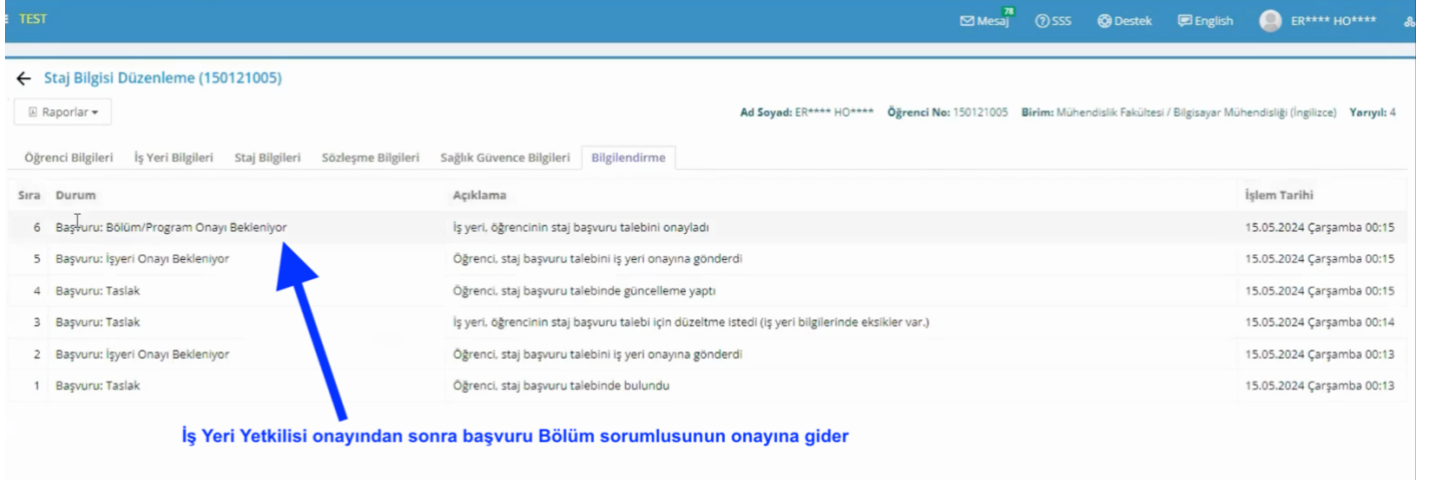
Bu işlemler;

Kabul : Bu kısım seçildiğinde staj başvurusu Bölüm Staj sorumlusunun onayına gönderilir.

Ret : Bu kısım seçildiğinde Staj başvurusu tamamen geri çevrilmiş olur. Öğrenci yeniden bir başvuru yapması gerekmekte olup herhangi bir düzeltme/düzenleme yapamaz. Firma Açıklama kısmına Ret gerekçesini yazması gerekmektedir.

Düzeltilme: Staj başvurusunda İş Yeri Yetkilisi tarafından belirtilen eksikliklerin giderilmesi için tekrar öğrenciye geri gönderilmesi için kullanılır. Açıklama kısmına eksiklikler yazılır. Öğrenci gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar “İş Yeri Onayına Gönder” butonuna tıklayarak onaya geri göndermelidir.

13. Staj Başvurusunun Bölüm Sorumlusunun Onayı



Sıra	Durum	Açıklama	İşlem Tarihi
6	Başvuru: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor	İş yeri, öğrencinin staj başvuru talebini onayladı	15.05.2024 Çarşamba 00:15
5	Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor	Öğrenci, staj başvuru talebini iş yeri onayına gönderdi	15.05.2024 Çarşamba 00:15
4	Başvuru: Taslak	Öğrenci, staj başvuru talebinde güncelleme yaptı	15.05.2024 Çarşamba 00:15
3	Başvuru: Taslak	İş yeri, öğrencinin staj başvuru talebi için düzeltme istedi (iş yeri bilgilerinde eksikler var.)	15.05.2024 Çarşamba 00:14
2	Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor	Öğrenci, staj başvuru talebini iş yeri onayına gönderdi	15.05.2024 Çarşamba 00:13
1	Başvuru: Taslak	Öğrenci, staj başvuru talebinde bulundu	15.05.2024 Çarşamba 00:13

İş Yeri Yetkilisi onayından sonra başvuru Bölüm sorumlusunun onayına gider

Resim 15. Bölüm Staj sorumlusu onayı

İş Yeri yetkilisi tarafından başvurunuz onaylanması akabinde başvurunuz Bölüm Staj Koordinatörüne gidecektir. Bu aşamada **Bilgilendirme** ekranından başvurunuz “Bölüm/Program Onayı Bekleniyor” durumunda kalacaktır. Bu aşamada usun süre kalması durumunda bölüm staj koordinatörü ile iletişime geçiniz.

14. Staj Sigorta işlemleri



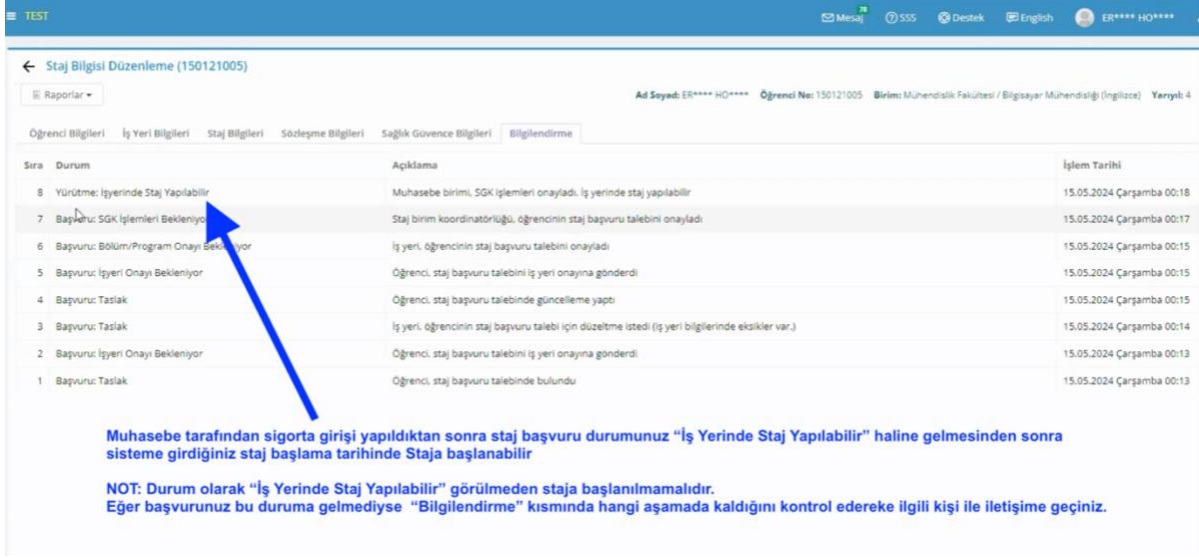
Sıra	Durum	Açıklama	İşlem Tarihi
7	Başvuru: SGK İşlemleri Bekleniyor	Staj birim koordinatörlüğü, öğrencinin staj başvuru talebini onayladı	15.05.2024 Çarşamba 00:17
6	Başvuru: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor	İş yeri, öğrencinin staj başvuru talebini onayladı	15.05.2024 Çarşamba 00:15
5	Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor	Öğrenci, staj başvuru talebini iş yeri onayına gönderdi	15.05.2024 Çarşamba 00:15
4	Başvuru: Taslak	Öğrenci, staj başvuru talebinde güncelleme yaptı	15.05.2024 Çarşamba 00:15
3	Başvuru: Taslak	İş yeri, öğrencinin staj başvuru talebi için düzeltme istedi (iş yeri bilgilerinde eksikler var.)	15.05.2024 Çarşamba 00:14
2	Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor	Öğrenci, staj başvuru talebini iş yeri onayına gönderdi	15.05.2024 Çarşamba 00:13
1	Başvuru: Taslak	Öğrenci, staj başvuru talebinde bulundu	15.05.2024 Çarşamba 00:13

Bölüm staj sorumlusu onayından sonra başvurunuz Sigorta girişlerinin yapılması için Muhasebe departmanına gider

Resim 16. Sigorta giriş bekleme ekranı

Bölüm staj koordinatörü tarafından onaylanan staj başvurunuz son olarak sigorta girişlerinin yapılması için muhasebe departmanına gidecektir. Bu aşamada **Bilgilendirme** ekranında staj durumunuz “SGK işlemleri bekleniyor” uyarısında kalacaktır.

15. Staja Başlama



Sıra	Durum	Açıklama	İşlem Tarihi
8	Yürütme: İşyerinde Staj Yapılabilir	Muhasebe birimi, SGK işlemleri onayladı. İş yerinde staj yapılabilir	15.05.2024 Çarşamba 00:18
7	Başvuru: SGK İşlemleri Bekleniyor	Staj birim koordinatörlüğü, öğrencinin staj başvuru talebini onayladı	15.05.2024 Çarşamba 00:17
6	Başvuru: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor	İş yeri, öğrencinin staj başvuru talebini onayladı	15.05.2024 Çarşamba 00:15
5	Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor	Öğrenci, staj başvuru talebini iş yeri onayına gönderdi	15.05.2024 Çarşamba 00:15
4	Başvuru: Taslak	Öğrenci, staj başvuru talebinde güncelleme yaptı	15.05.2024 Çarşamba 00:15
3	Başvuru: Taslak	İş yeri, öğrencinin staj başvuru talebi için düzeltme istedi (iş yeri bilgilerinde eksikler var.)	15.05.2024 Çarşamba 00:14
2	Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor	Öğrenci, staj başvuru talebini iş yeri onayına gönderdi	15.05.2024 Çarşamba 00:13
1	Başvuru: Taslak	Öğrenci, staj başvuru talebinde bulundu	15.05.2024 Çarşamba 00:13

Muhasebe tarafından sigorta girişi yapıldıktan sonra staj başvuru durumunuz "İş Yeri Staj Yapılabilir" haline gelmesinden sonra sisteme girdiğiniz staj başlama tarihinde Staja başlanabilir

NOT: Durum olarak "İş Yeri Staj Yapılabilir" görülmeden staja başlanılmamalıdır. Eğer başvurunuz bu duruma gelmediyse "Bilgilendirme" kısmında hangi aşamada kaldığınızı kontrol ederek ilgili kişi ile iletişime geçiniz.

Resim17. Sigorta girişinin tamamlanması

Muhasebe departmanı tarafından sigorta girişleri tamamlanan ve sigorta giriş belgesi başvuru sistemine yüklenen (pdf olarak sisteme yüklenecektir veya e-devlet sistemi üzerinden çıkartabileceksiniz) staj başvuruları **Bilgilendirme** ekranındaki durumları "İş Yeri Staj Yapılabilir" konumuna gelecektir. Bu ibare görülmesinden sonra artık işyerinde staja (bildirilen başlangıç tarihinden itibaren) başlanabilir.

NOT: "İş Yeri Staj Yapılabilir" ibaresi görülmeden staja başlanmamalıdır. Stajın başlamasına az zaman kaldıysa ve hala bu ibare görülmediyse staj başvurunuzun **Bilgilendirme** ekranında hangi aşamada kaldığınızı belirleyerek ilgili kişi ile iletişime geçiniz.