[EK-5: ÖRNEK İŞYERİ EĞİTİMİ RAPORU]



**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**BİLGİSAYAR**

 **MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**

**BLM 4001 - İŞYERİ EĞİTİMİ RAPORU**

**ÖĞRENCİ**

*STUDENT*

**ADI SOYADI :** *NAME SURNAME* : **NUMARASI :** *NUMBER* :

**İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN KURUM**

*ESTABLISHMENT*

**ADI :**

*NAME* :

**ADRESİ :**

*ADDRESS*:



**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

 **ÖĞRENCİ**

*STUDENT*

**ADI ve SOYADI** : ....................................................................... *NAME SURNAME* : ....................................................................... **BÖLÜMÜ** : ....................................................................... *DEPARTMENT* : ....................................................................... **SINIF ve NO** : ....................................................................... *CLASS and NUMBER* : .......................................................................

**İŞYERİ EĞİTİMİ BAŞLAMA TARİHİ**........................................................... : *STARTING DATE* : ....................................................................... **İŞYERİ EĞİTİMİ BİTİŞ TARİHİ** .................................................................. : *COMPLETION DATE* : ....................................................................... **İŞYERİ EĞİTİMİ İŞGÜNÜ TOPLAMI**........................................................... : *TOTAL WORKDAYS* : .......................................................................

 **İŞYERİ**

*WORKPLACE*

**İSİM ve ADRESİ** : .......................................................................

*NAME and ADDRESS* : .......................................................................

................................................................................................................................

**TELEFON ve FAKS** : ....................................................................... *TELEPHONE and FAX* : ....................................................................... **E-POSTA** : ....................................................................... *e-mail* : ....................................................................... **İNTERNET SİTESİ** : ....................................................................... *WEB ADDRESS* : .......................................................................

**KURUM YETK İLİSİ**

*AUTOHORITY OF WORKPLACE*

**ADI SOYADI** : .......................................................................... *NAME SURNAME* : .......................................................................... **ÜNVANI** : .......................................................................... *TITLE* : ..........................................................................

**Tarih, İmza ve Mühür**

*Date, Signature and Signet*

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM 1 - KURUMUN GENEL TANITIMI**

**Sayfa No.**

**1.1 – İşyeri Eğitimi Yapılan Kurumla İlgili Bilgiler:** ……………………………..………….

1.1.1 Kurumun Tanıtımı:………..…………………………………...……..………...……

1.1.2 Personel Sayısı ve Dağılımı (Yönetici, İdari Personel, Mühendis, Teknisyen, İşçi vb.)

1.1.3 Şirket Statüsü ve Sermaye Yapısı:……………………………….……….…......…..

1.1.4 İşletmenin Geleceğe Yönelik Gelişme Planları:………………….…….….....….…..

**1.2 – Kurumun Genel Yapısı İle İlgili Bilgiler:** ………………………………………...…….

1.2.1 Örgüt Şeması:……………………………………………….………….…....…..…..

1.2.2 Genel Yerleşim Planı:…………………………...…………………….…..….……..

1.2.3 Bölümlerin Tanıtımı:……………………………………………………..…....…….

**BÖLÜM 2 - KURUMUN PROJE YÖNETİM MODELİ**

**(Bu alanda yazılan alt başlıklar örnektir. İş yeri eğitimi yaptığınız firmanın çalışma şekline göre tekrar düzenleyebilirsiniz.)**

**2.1 – Proje Yönetim Modeli:** ……………………….………………………………………

**2.2 – Proje Yönetiminde Kullanılan Yardımcı Birimler**………..………………...

**2.3 – Ürün Kalite Kontrol Testleri ve Üniteleri:** …………………………..………………...

**BÖLÜM 3 - STAJIN GENEL DEĞERLENDİRMESİ**

**(Bu alanda yazılan alt başlıklar örnektir. İş yeri eğitimi yaptığınız firmanın çalışma şekline göre tekrar düzenleyebilirsiniz. İş yeri eğitimi içeriğine göre yeni bölümler ekleyebilirsiniz.)**

**3.1 – Karşılaşılan Özel Durumlar, Görülen Aksaklıklar ve Çözüm Yolları:** ………………

**3.2 – Staj Sonunda Edinilen Mesleki Beceriler ve Kazanımlar:** ..............................................

**3.4 – Stajın Genel Değerlendirmesi:** …………………………………………...………..…….

**EK BÖLÜMLER**

(Ekler kısmına rapor içerisine koyulamayan ekran görüntüsü, çizelge, tablo vb. Grafik ve çizimlerin Ek No.ları belirterek koyulmalıdır.)

**EK 1 –** Konulacak Ek’lerin konu başlıklarını sayfa numarası ile birlikte yazınız……………….

**EK 2 –** ............................................................................................................................................

**Mutlaka Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası her sayfada bulunmalı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşyeri Eğitimi Yapılan Bölüm ve İşin Konusu** | **Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası** | **Tarih** |
|  |  | ..../...../..... |

Sayfa No:

27

**[ EK-8]**

 **İŞYERİ EĞİTİMİ RAPORU BU SAYFADAKİ MADDELERE GÖRE KONTROL EDİLMEKTE VE DEĞERLENDİRMEYE ALINMAKTADIR. BU MADDELERE GÖRE EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE RAPOR HAZIRLANMALIDIR ]**

 **İşyeri Eğitimi Raporlardaki Biçimsel Düzen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriterleri** | **E** | **H** |
| **1** | İşyeri eğitimi raporu kapağı ve ön kapak hazırlanmış mı? |  |  |
| **2** | İşyeri eğitimi öğrencisinin fotoğrafı işyeri eğitimi raporu ön kapağına yapıştırılmış mı? |  |  |
| **3** | İşyeri eğitimi başlangıç ve bitiş tarihleri uygun mu? |  |  |
| **4** | Kurum bilgileri eksiz bir şekilde verilmiş mi? |  |  |
| **5** | Mühür ve imzalar tam mı? |  |  |
| **6** | Her işgünü için en az bir sayfa uygun şekilde doldurulmuş mu? |  |  |
| **7** | İşyeri eğitimi raporu bilgisayar ortamında hazırlanmış mı? |  |  |
| **8** | Rapor sayfalarındaki alt bilgiler doldurulmuş mu? |  |  |
| **9** | Rapor bölümleri, bölüm başlıkları ve alt başlıkları uygun şekilde oluşturulmuş mu? |  |  |
| **10** | Raporda kullanılan yazı formatı uygun seçilmiş mi? |  |  |
| **11** | Rapor özenli olarak düzgün bir şekilde hazırlanmış mı? |  |  |
| **12** | Rapor spiral ciltli olarak hazırlandı mı? |  |  |
| **13** | Teknik resimlerin yer aldığı CD hazırlanmış mı? |  |  |

 **İşyeri Eğitimi Raporlarının İçeriği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriterleri** | **E** | **H** |
| **1** | Kurumun genel olarak tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **2** | Organizasyon şeması çizilmiş mi? |  |  |
| **3** | Kurumun yerleşim planı çizilmiş mi? |  |  |
| **4** | Personel sayısı ve dağılımı hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **5** | Üretim niteliği hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **6** | Firma birimlerinin tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **7** | Projelerde kullanılan teknolojilerin tanıtımı yapılmış mı? |  |  |
| **8** | Kalite anlayışı ve yönetimi hakkında bilgi verilmiş mi? |  |  |
| **9** | Öğrencinin işyeri eğitimi yaptığı işletme hakkındaki görüşleri ve işyeri eğitimi kazanımları hakkında bilgiler verilmiş mi? |  |  |
| **10** | İşyeri eğitimi kılavuzunun içindekiler bölümünde (EK-5,6) verilen diğer konular hakkında bilgiler verilmiş mi? |  |  |